**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2022-2023г. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

 24.05.2024г. г. Беслан

 В соответствии с распоряжением №9к/с от 06.05.2024г., согласно п. 3.7 Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район на 2024г. от 18.12.2023 №18к/с., председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З, проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2022г. - 2023г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- Директор - Дзабиева А.М. с 01.01.2022г. и по настоящее время

- главный бухгалтер – Рыбас А.Б. с 01.01.2022 года и по настоящее время.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.7 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район №18к/с от 18.12.2023г.

 - распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 06.05.2024 года № 9к/с.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, первичные кадровые документы, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения.

**Проверяемый период**: 2022г. - 2023г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 13.05.2024г. по 24.05.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных

ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных в Учреждении средств составил:**

Всего **75 965 029,71 рублей,** в т.ч.:

2022г. – 32 127 273,42 рублей

2023г. – 43 837 756,29 рублей

**ИНН/КПП** –1511010836/151101001

**ОГРН**–1021500946609

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

 **Полное наименование Учреждения**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

 **Сокращенное наименование Учреждения**: МБОУ №2 г.Беслана Организационно - правовая форма – образовательное учреждение.

 **Тип Учреждения** - бюджетное учреждение.

 **Тип образовательной организации** - общеобразовательная организация.

 **Основной государственный регистрационный номер** (ОГРН): 1021500946609

 **Индивидуальный номер налогоплательщика** (ИНН): 1511010836.

 **Место нахождения Учреждения**: 363016, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район г.Беслан , ул.Гагарина, 15.

 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

 Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

 Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района - Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

 Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 Деятельность учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

 Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

 Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

 Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

 В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

 Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

 Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

 В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 **Проверка ведения первичных кадровых документов**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

-трудовые договора с работниками;

-дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-трудовые книжки работников;

-личные карточки работников (форма Т-2);

-приказы о приеме на работу (форма Т-1);

-приказы о переводе (форма Т-5);

-приказы о увольнение (форма Т-8);

-иные приказы по личному составу;

-локальные нормативные акты организации.

 По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

 1. Трудовую книжку должны выдать в последний день (ст.84.1 ТК РФ). Трудовые книжки своевременно не заполняются и не вручаются при увольнении.

2.В личных карточках Т-2 заполнены не все зоны кодирования;

3. На четвертой странице личной карточки Т-2 в разделе VIII «Отпуск» не заполняются отпуска;

4.На второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы.

5.На третьей странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствуют все записи и личные подписи владельца трудовых книжек;

6.В личных делах отсутствуют личный листок по учету кадров, автобиография. Согласие на обработку персональных данных.

Привести в соответствие личные дела и трудовые книжки.

**Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

 Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

 Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

 Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета бюджетного учреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

 Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

 Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2022г. пр. № б\н от 10.01.2022г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2023г. пр. № б/н от 11.01.2023г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

 **Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**Соблюдения порядка проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии**

**с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

 **Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности**

 **закупок.**

Закупки для нужд муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в 2022-2023 годах проводились на основании Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания формировался, утверждался и велся в порядке, установленным статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и правилами формирования ,утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043.

Оформление плана закупок соответствует требованиям к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации от 21.11.2013 №1043.

План график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023-2024гг. был утвержден 17 января 2022 года.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подпунктом «а» пункта 3 правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, план закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

Пункт 2 Правил формирования, утверждения и ведения план закупок товаров, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания утвердила план закупок 19.01.2022 года и разместила в единой информационной системе 17.01.2022 года (отклонение нету).

План график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024-2025гг. был утвержден 24 января 2023 года.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подпунктом «а» пункта 3 правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, план закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

Пункт 2 Правил формирования, утверждения и ведения план закупок товаров, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания утвердила план закупок 17.01.2023 и разместила в единой информационной системе 24.01.2023года (отклонение нету).

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

**Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.**

 Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

 Бюджетные сметы Учреждения на 2022 год и 2023 год утверждены директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

 Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид расхода/доп.классификация | 2022 год | 2023год |
| Утвержденные бюджетные назначения | исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения | бюджетные назначения | исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 17023,6 | 17023,7 | -0,1 | **100** | 20265,0 | 20265,0 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 5169,1 | 5143,5 | 25,6 | **99,5** | 5908,4 | 5908,4 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124 | 2541,6 | 2478,4 | 63,2 | **97,5** | 3190,4 | 3190,4 | 0 | **100** |
| Услуги интернет | 242/Р237.2124 |  |  | 0 |  | 8,4 | 8,4 | 0 | **100** |
| Заработная плата | 111/П211 | 1228,1 | 1228,1 | 0 | 100 | 1380,3 | 1317,8 | 62,5 | 95 |
| Прочие социальные выплаты | 112/П212 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 81,0 | 81,0 | 0 | 100 |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 370,9 | 370,9 | 0 | 100 | 438,6 | 419,5 | 19,1 | 95 |
| Услуги связи | 242/П221 |  |  | 0 |  | 2,7 | 2,7 | 0 | 100 |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 1115,8 | 1112,5 | 3,3 | 99,9 | 4477,5 | 4477,5 | 0 | 100 |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 112,8 | 100,0 | 12,8 | 88 | 178,0 | 178,0 | 0 | 100 |
| Прочие услуги | 244/П226 | 761,4 | 759,3 | 2,1 | 99,7 | 924,7 | 924,7 | 0 | 100 |
| Уплата государственной пошлины | 851/П291 | 1917,2 | 1714,5 | 202,7 | 89 | 4297,7 | 4297,7 | 0 | 100 |
| Уплата транспортного налога | 852/П291 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/310 | 362,3 | 362,2 | 0,1 | 99,9 | 174,3 | 174,3 | 0 | 100 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (лагерь) | 244/П340 | 1769,5 | 1769,3 | 0,2 | 99,9 | 2982,6 | 2547,1 | 435,5 | 85 |
| Социальное обеспечение | 244/263 | 64,8 | 64,8 | 0 | 100 | 67,2 | 45,3 | 21,9 | 67 |
| **Итого:** |  | 32437,1 | 32127,2 | **309,9** | **99** | **44376,8** | **43837,8** | **539,0** | **99** |

 При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год в сумме 32437,1 тыс. рублей кассовое исполнение составило 32127,2 тысяч рублей или 99%, в 2023 году при уточненном плане бюджетных ассигнований в сумме 44376,8 тысяч рублей кассовое исполнение составило 43837,8 тысяч рублей или 99 %.

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет

 на 01.01.2024года –1 128 642,69 рублей:

* ООО «Лаверна» -2 862,44 рублей;
* Филиал «Правобережный водоканал -5 742,00 рублей;
* ООО «Дар» -186 672,61 рублей;
* ИП Татров А. О. – 17 598,88 рублей:
* Заработная плата-596 836,71 рублей;
* ЕНН- 308 898,69 рублей;
* СОРО профсоюз- 5 808,88 рублей;
* ОСФР ФСС -3 794,17 рублей;
* Подотчет Баева В.-428,31 рублей.

 Дебиторская задолженность Учреждения составляет

 на 01.01.2024 года- 48135,72 рублей:

* НДФЛ - 42 228,86 рублей:
* ПАО «Ростелеком» -46,79 рублей;
* Подотчет Баева В. -5 108,92 рублей;
* ЕНП -751,15 рублей.

**Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами.**

**Соблюдение установленного порядка выдачи**

**денежных средств подотчетными лицам.**

**Своевременность представления авансовых отчетов и**

**правильность их оформления***.*

 Проверкой своевременности представления авансовых отчетов за 2022 год нарушений не установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно отчитывались за полученные авансовые денежные средства. Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались директором и главным бухгалтером. В авансовых отчетах наконец месяца переходят остатки. Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам, но в авансовых отчетах на 01.01.2024 года остаток наконец года 5108,92 рублей, нету документов (товарные чеки, накладные, неправомерные расходы подотчетных сумм составило 4680,61 рублей.

 В нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером, и не проставляется код бюджетной классификации расходов.

 **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты оставлены без проведенных бухгалтерских проводок.** В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» неправомерные расходы подотчетных сумм составило 4680,61 рублей.

**Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

 Штатные расписания Учреждения на 2022 год и 2023 год утверждены директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2022г. в количестве 49,91 единиц с месячным фондом заработной платы 1 149 865,0 рублей и 9,25 единиц – 128 483,00 рублей;

- на 01.02.2022г. в количестве 46,69 единиц с месячным фондом заработной платы 1 1469 865,00 рублей и 9,25 единиц – 128 483,00 рублей;

- на 01.09.2022 г. – 51,86 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 1 400 633,00 рублей и 18,9 единиц -296 602,00 рублей

- на 01.01.2023 г. – 51,86 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 1 450 826,00 рублей и 18,9 единиц с общим фондом 313 839,0 рублей;

- на 01.09.2023 г. – 50,58 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 1 404 437,00 рублей и 18,9 штатных единиц с общим фондом 314 808,00 рублей.

- на 01.11.2023 г. – 49,14 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 1 404 437,00 рублей и 18,9 штатных единиц с общим фондом 314 808,00 рублей

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение об оплате труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены Штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которое утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

 Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера использовались: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, тарификационные списки, приказы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, реестры на перечисление заработной платы, расчетные ведомости.

 Проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2021 г. по 31.12.2021г. и с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

 Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации из проверенных личных дел преподавателей школы у Хутинаев А.Х., (учитель биологии преподает историю и обществознаний) нет соответствующего образования, Дзиова А.В. закончила университет отделение туризм преподает географию (нет соответствующего образований)

 **Неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 219174,37 рублей (2022г. – 62 789,00 рублей, 2023 году-156385,37 рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **66 190,66 тысяч рублей в том числе (2022 год-18 962,28 рублей, 2023-47 228,38 рублей).**

 **Неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 285365,03 рублей. Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы.**

**Учет основных средств и материальных ценностей, проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.**

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

 Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

 Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

 Объектам основных средств инвентарные номера присвоены и обозначены.

 Инвентаризация основных средств проводилась в 2022г. согласно приказа директора Учреждения №142 от 10.10.2022г. Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено, и в 202г. согласно приказа директора Учреждения №260 от 16.08.2023г. Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено

 По состоянию на 01.01.2024г. на балансе Учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 500 284 849,15 рублей в том числе:

 -здания и сооружения - 462 844 657,12 рублей;

 - машины и оборудования- 17 998 701,29 рублей;

 - прочие МО и хозинвентарь- 11 176 710,95 рублей;

 - библиотечный фонд- 8 264 851,30 рублей.

 Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество ежемесячно. Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

 **Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет

 на 01.01.2024года –1 128 642,69 рублей:

* ООО «Лаверна» -2 862,44 рублей;
* Филиал «Правобережный водоканал -5 742,00 рублей;
* ООО «Дар» -186 672,61 рублей;
* ИП Татров А. О. – 17 598,88 рублей:
* Заработная плата-596 836,71 рублей;
* ЕНН- 308 898,69 рублей;
* СОРО профсоюз- 5 808,88 рублей;
* ОСФР ФСС -3 794,17 рублей;
* Подотчет Баева В.-428,31 рублей.

 Дебиторская задолженность Учреждения составляет

 на 01.01.2024 года- 4835,72 рублей:

* НДФЛ - 42 228,86 рублей:
* ПАО «Ростелеком» -46,79 рублей;
* Подотчет Баева В. -5 108,92 рублей;
* ЕНП -751,15 рублей.

3. **Неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 219174,37 рублей (2022г. – 62 789,00 рублей, 2023 году-156 385,37 рублей)**, а также уплачены ЕНП в сумме **66 190,66 тысяч рублей (2022 год-18962,28 рублей, 2023-47 228,38 рублей.**

 **Неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 285 365,03 рублей. Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы.**

4. В нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером, и не проставляется код бюджетной классификации расходов. **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты оставлены без проведенных бухгалтерских проводок.** **В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты оставлены без проведенных бухгалтерских проводок.** В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными **предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» неправомерные расходы подотчетных сумм составило 4680,61 рублей.**

**5.** **Проверкой были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:**

Привести в соответствие личные дела и трудовые книжки.

6.Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Директор МБОУ СОШ №2 г. Беслана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дзабиева А.М.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыбас А.Б.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыбас А.Б.